



**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028 METŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m. vasario d. Nr.
Gargždai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 1 dalies 4 punktu, 4 dalimi:

1. T v i r t i n u Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų planą (toliau – Veiksmų planas) (pridedama).

2. N u r o d a u su šio įsakymo 1 punktu patvirtintu Veiksmų planu supažindinti visus Administracijos darbuotojus ir tarnautojus, Klaipėdos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) įmonių ir Savivaldybės valdomų akcinių bendrovių ir uždarytųjų akcinių bendrovių, kuriose Savivaldybei nuosavybės teise priklauso daugiau kaip 50 procentų balsų šių bendrovių visuotiniame akcininkų susirinkime (toliau visos kartu – Savivaldybės valdomos įmonės), Savivaldybės biudžetinių įstaigų, taip pat viešųjų įstaigų, kurių viena iš steigėjų (savininkų ar dalininkų) yra Savivaldybės (toliau – Savivaldybės įstaigos), vadovus.

3. R e k o m e n d u o j u šio įsakymo 1 punktu patvirtintu Veiksmų planu savo darbinėje veikloje vadovautis Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai, Savivaldybės įstaigoms ir Savivaldybės valdomoms įmonėms.

4. Skelbti šį įsakymą Savivaldybės interneto svetainėje ir Teisės aktų registre.

Direktorius

Jevgenijus Bardauskas

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2026–2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų planas (toliau – Veiksmų planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą. Veiksmų planas skirtas korupcijos prevencijai Klaipėdos rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė), Savivaldybės institucijose ir biudžetinėse įstaigose, taip pat viešosiose įstaigose, kurių viena iš steigėjų (savininkų ar dalininkų) yra Savivaldybė (toliau – Savivaldybės įstaigos), Klaipėdos rajono savivaldybės įmonėje (toliau – Savivaldybės įmonė) ir Savivaldybės valdomose uždarosiose akcinėse bendrovėse, kuriose Savivaldybei nuosavybės teise priklauso daugiau kaip 50 procentų balsų šių bendrovių visuotiniame akcininkų susirinkime (toliau visos kartu – valdomos įmonės), užtikrinti.

2. Veiksmų plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Veiksmų plano tikslas – nustatyti pagrindinius kovos su korupcija Savivaldybės institucijose, Savivaldybės įstaigose ir Savivaldybės valdomose įmonėse tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos subjektus, jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje, vienyti Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių ir Savivaldybės valdomų įmonių ir Savivaldybės įstaigų pastangas įgyvendinant korupcijos prevenciją.

4. Veiksmų plano strateginės kryptys yra:

4.1. korupcijos prevencija;

4.2. antikorupcinis švietimas.

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. *teisėtumo* – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. *visuotinum* – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. *sąveikos* – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

5.4. *skaidrumo* – korupcijos prevencijos veikla turi būti vieša ir suprantama, atvira visuomenei.

6. Veiksmų planas parengtas 3 (trejų) metų laikotarpiui ir jį tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

II SKYRIUS

VEIKSMŲ PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

7. Savivaldybės 2026–2028 m. korupcijos prevencijos veiksmų plano strateginis tikslas – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą Savivaldybėje, Savivaldybės administracijoje, jos struktūriniuose padaliniuose, Savivaldybės kontroliuojamose įstaigose ir įmonėse bei skatinti rajono gyventojų pasitikėjimą Savivaldybe ir Savivaldybės įstaigomis (institucijomis), šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, stiprinti pilietiškumą ir netoleranciją korupcijai ir diegti sąžiningo elgesio standartus.

8. *Pirmasis tikslas* – mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti vykdomų procedūrų skaidrumą ir joje dirbančių asmenų atsparumą korupcijai Savivaldybėje, Savivaldybės įstaigose ir valdomose įmonėse;

9. Uždaviniai pirmajam Veiksmų plano tikslui pasiekti:

9.1. tobulinti antikorupcinę aplinką;

9.2. nustatyti atsparumo korupcijai lygį;

9.3. didinti informacijos teikimą elektroninėmis priemonėmis.

10. *Antrasis tikslas* – didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai ir skatinti juos įsitraukti į antikorupcinę veiklą, užtikrinti atsakomybės neišvengiamumo principo taikymą Savivaldybėje, Savivaldybės įstaigose ir valdomose įmonėse.

11. Uždaviniai antrajam Veiksmų plano tikslui pasiekti:

11.1. didinti antikorupcinį sąmoningumą, visuomenės įtraukimą priimant sprendimus;

11.2. užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę;

11.3. ugdyti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.

12. Veiksmų plane nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal Veiksmų plano priemonių plane nustatytus tikslo rezultato kriterijus.

13. Veiksmų plano uždavinių įgyvendinimas vertinamas pagal nustatytus laukiamo rezultato kriterijus. Už duomenų, reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako Veiksmų plano priemonių plane nurodyti vykdytojai.

14. Atskiros Veiksmų plano įgyvendinimo priemonės vertinamos pagal jų įgyvendinimo būklę.

III SKYRIUS

VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSAKOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

15. Veiksmų planas įgyvendinamas pagal Veiksmų plano priede pateiktą Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių planą.

16. Už Veiksmų plano įgyvendinimą atsakingas Savivaldybės administracijos direktorius.

17. Veiksmų plano įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės administracijos darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

18. Veiksmų plano uždavinių, priemonių įgyvendinimo vertinimą, stebėseną, koordinavimą ir Veiksmų plano įgyvendinimo kontrolę vykdo Savivaldybės tarybos sudaryta Antikorupcijos komisija šios komisijos nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

19. Už konkrečių Veiksmų plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

20. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių vykdytojai pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki sausio 20 d., pateikia Savivaldybės administracijos darbuotojui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, apibendrintą informaciją apie jiems priskirtų Veiksmų plano priemonių įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus.

21. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo apibendrina iš vykdytojų gautą informaciją apie priemonių įgyvendinimą, pasiektus rezultatus ir susistemintus duomenis pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui. Informacija skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

22. Veiksmų plano veiksmingumo stebėseną, korupcijos rizikos valdymo vertinimą Savivaldybėje atlieka Savivaldybės centralizuota vidaus audito tarnyba. Išvadas dėl Veiksmų plano ir jo priemonių įgyvendinimo Savivaldybės tarybai teikia Antikorupcijos komisija.

23. Veiksmų plano įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką Veiksmų plano priemonėms įgyvendinti, teikia Savivaldybės administracijos direktoriui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Veiksmų plano priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

24. Savivaldybės įstaigos, Savivaldybės valdomos įmonės, nevyriausybinės organizacijos, kiti juridiniai ir fiziniai asmenys iki einamųjų metų III ketvirčio pabaigos gali teikti pasiūlymus dėl Veiksmų plano nuostatų, tikslų ir uždavinių atnaujinimo, priemonių plano keitimo ar (ir) pildymo. Pasiūlymai skelbiami Savivaldybės interneto svetainės www.klaipedos-r.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“.

25. Atsižvelgus į Veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitą ar sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Veiksmų plano ir jo įgyvendinimo priemonių planas prireikus gali būti atnaujinami, tačiau ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki Veiksmų plano įgyvendinimo pabaigos.

26. Veiksmų plano įgyvendinimas finansuojamas iš patvirtintų bendrųjų Savivaldybės biudžeto asignavimų ir kitų finansavimo šaltinių.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Veiksmų planas skelbiamas Teisės aktų registre ir Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipedos-r.lt

28. Veiksmų planas keičiamas Klaipėdos rajono Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

**KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026 – 2028 M.
VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

I. Tikslas – mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti vykdomų procedūrų skaidrumą ir dirbančių asmenų atsparumą korupcijai					
<u>Tikslo rezultato kriterijai:</u> 1. Darbuotojų, manančių, kad apie korupcinio pobūdžio veiką praneštų, dalis: 2026 m. – 80 % 2. Nustatytas atsparumo korupcijai lygis. 3. Užtikrintas nuoseklus, sklandus ir veiksmingas korupcijos rizikos valdymas.					
1 uždavinys. Tobulinti antikorupcinę aplinką					
Eil. Nr.	Tikslas	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Skatinti Savivaldybės ir Savivaldybės įstaigų ir Savivaldybės valdomų įmonių bendradarbiavimą kuriant antikorupcinę aplinką.	Įtvirtinti tinkamiausią komunikacijos antikorupcinės aplinkos kūrimo klausimais formą su Savivaldybės įstaigų ir Savivaldybės valdomų įmonių atsakingais asmenimis.	Savivaldybės įstaigos ir (ar) įmonės darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Antikorupcijos komisija	Ne rečiau kaip kartą per 6 mėn. ir ne mažiau kaip 1 įstaigą.	Pagal poreikį, bet ne mažiau kaip kartą per pusmetį organizuoti susitikimus gyvai (ar) nuotoliniu būdu su Savivaldybės įstaigomis ir (ar) įmonėmis, dalinantis geraja praktika. Ne rečiau kaip kartą per pusę metų organizuoti mokymus/seminarus Savivaldybės įstaigų ir valdomų įmonių atsakingiems asmenimis, pasitelkiant kitų įstaigų (pvz. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos) specialistų pagalbą.

2 uždavinys. **Nustatyti atsparumo korupcijai lygį**

2.	Siekiant įvertinti atsparumo korupcijai lygį Savivaldybės administracijoje ir (ar) jos kontroliuojamuose įstaigose bei įmonėse, atlikti tęstinį nustatymą vykdant anoniminę apklausą	2026 m. ir 2028 m. nustatyti atsparumo korupcijai lygį Klaipėdos rajono savivaldybėje ir informaciją paskelbti Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipedos-r.lt veiklos srityje „Korupcijos prevencija“.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo Savivaldybėje Antikorupcijos komisija	2026 m. / 2028 m. II ketvirtis (jei II ketvirtį Atsparumo korupcijai lygio metodika nebus patvirtinta – per mėnesį nuo minėtos metodikos patvirtinimo)	Nustatytas atsparumo korupcijai lygis 2026 m. ir 2028 m. anoniminės apklausos būdu, apklausiant Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos ir Savivaldybės įstaigų ar įmonių valstybės tarnautojus bei darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis.
----	--	--	---	--	---

3 uždavinys. **Didinti informacijos teikimą elektroninėmis priemonėmis**

3.	Viešinti Savivaldybės įstaigų ir Savivaldybės valdomų įmonių interneto svetainėse skiltyje „Korupcijos prevencija“ informaciją apie korupcijos prevencijos priemonių, kurias įstaiga privalo vykdyti, įgyvendinimą.	Savivaldybės įstaigų ir Savivaldybės valdomų įmonių interneto svetainėse skelbiama informacija apie korupcijos prevencijos priemonių, kurias įstaiga/įmonė privalo vykdyti, įgyvendinimą.	Savivaldybės įstaigų ir Savivaldybės valdomų įmonių atsakingi darbuotojai Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo Savivaldybėje	Per mėnesį nuo priemonės įvykdymo	Per vieną mėnesį 100 proc. atliktas viešinimas apie Savivaldybės įstaigų ir įmonių interneto svetainėse skelbiama aktuali informacija apie korupcijos prevencijos priemonių, kurias įstaiga/įmonė privalo vykdyti, įgyvendinimą.
----	---	---	---	-----------------------------------	--

4 uždavinys. **Teisės aktų, didinančių antikorupcinę aplinką, kūrimas**

4.	Siekti skaidrumo ir viešumo vykdymo prekybos ir (ar) paslaugų teikėjų atrankoje Klaipėdos rajono savivaldybės kultūros įstaigų rengiamuose tęstiniuose prioritetiniuose renginiuose.	Prekybos ir (ar) paslaugų teikėjų atrankos Klaipėdos rajono savivaldybės kultūros įstaigų rengiamuose tęstiniuose prioritetiniuose renginiuose tvarkos aprašo (projekto) sukūrimas. Puoselėti ir didinti antikorupcinę veiklą organizuojant bei rengiant tęstinius prioritetinius renginius.	Savivaldybės Teisės ir personalo skyrius, Kultūros skyrius, Paslaugų ir civilinės metrikacijos skyrius, Seniūnijos, Kultūros centrų vadovai, už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo Savivaldybėje	2026 m. II ketv.	Parengtas prekybos ir (ar) paslaugų teikėjų atrankos Klaipėdos rajono savivaldybės kultūros įstaigų rengiamuose tęstiniuose prioritetiniuose renginiuose, tvarkos aprašo projektas.
II. Tikslas – didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai ir skatinti juos įsitraukti į antikorupcinę veiklą, užtikrinti atsakomybės neišvengiamumo principo taikymą					
<u>Tikslo rezultato kriterijai:</u> 1. Užtikrintas Korupcijos prevencijos veiksmų plano priemonių vykdymo viešumas, informacijos aktualumas, nuolatinė stebėsena. 2. Darbuotojų, teigiančių, kad žino, kokia atsakomybė gresia už korupcinius nusižengimus, skaičiaus padidėjimas: 2026 m. – 50 % 3. Darbuotojų, teigiančių, kad norėtų prisidėti prie vykdomos antikorupcinės veiklos, skaičiaus padidėjimas: 2026 m. – 50 %					
1 uždavinys. Didinti antikorupcinį sąmoningumą, visuomenės įtraukimą priimant sprendimus					

6.	Nustatyti, kaip kinta Klaipėdos rajono savivaldybės antikorupcinė aplinka, visuomenės nuomonės požiūriu.	Atlikti visuomenės nuomonės apklausą ir tyrimą (palyginti duomenis su 2022 m. ir 2024 m. atliktais tyrimais)	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo Savivaldybėje	Iki 2026 m. ir 2028 m. III ketvirčio	Atliktas 2026 m. ir 2028 m. visuomenės nuomonės tyrimas. Nustatytas požiūris į korupciją, įvertintas antikorupcinis potencialas, nustatyta korupcinė patirtis, korupcijos paplitimas, labiausiai korupcijos paveiktos sritys ir informacija skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipedos-r.lt veiklos srityje – „Korupcijos prevencija“.
2 uždavinys. Ugdyti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą					
7.	Didinti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir netoleranciją korupcijos reiškiniams.	Organizuoti darbuotojų mokymus, didinančius antikorupcinį sąmoningumą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo Savivaldybėje Antikorupcijos komisija	2026–2028 m.	Organizuoti ir įvykę mokymai apie korupcijos prevenciją, laikantis nuostatos, jog kasmet tokiuose mokymuose turi dalyvauti ne mažiau kaip 20 proc. darbuotojų, prioritetą teikiant naujai priimtiems darbuotojams. Ne mažiau kaip 2 antikorupcinio kompetencijų tobulinimo mokymai per metus darbuotojams. Pagal poreikį, bet ne mažiau kaip 1 kartą per ketvirtį, Savivaldybės interneto svetainėje www.klaipedos-r.lt veiklos srityje „Korupcijos prevencija“ pateikta susisteminta metodinė informacija antikorupcijos tematika.
8.	Korupcijos prevencijos priemonių užtikrinimas Savivaldybės administracijoje.	Supažindinti naujai priimtą darbuotoją su pagrindiniais korupcijos prevencija	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Ne vėliau kaip per 1 mėn. nuo	Pasirašytinai visi nauji darbuotojai ne vėliau kaip per 1 mėnesį DVS „Kontora“

		susijusiais dokumentais bei korupcijos netoleravimo politika.	atsakingas asmuo Savivaldybėje Teisės ir personalo skyrius	priėmimo į darbą	susipažindinti su pagrindiniais Savivaldybės administracijoje korupcijos prevenciją reglamentuojančiais teisės aktais. Pateikta susisteminta informacija, kaip reikėtų elgtis susidūrus su galimu korupcijos atveju.
9.	Didinti Savivaldybės bendruomenės narių pilietinės sąmonės lygį ir nepakantumą korupcijai.	Organizuoti antikorupcinės kultūros ugdymo dienas, Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius, dalyvauti šalies ir regiono lygiu skelbiamuose konkursuose antikorupcijos tema.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo Savivaldybėje Antikorupcijos komisija Švietimo ir sporto skyrius Viešųjų ryšių ir bendradarbiavimo skyrius	2026–2028 m.	Per metus organizuotas nemažiau kaip vienas Tarptautinės antikorupcijos dienos renginys. Taip pat per metus suorganizuotas ne mažiau kaip vienas konkursas antikorupcijos tematika.
10.	Didinti bendrojo lavinimo mokyklų moksleivių žinias apie korupciją bei jos daromą žalą teisinei valstybei.	Plėtoti antikorupcinį ugdymą bendrojo lavinimo mokyklose; Įtraukti į bendrojo ugdymo programas antikorupcinio ugdymo pasiekimus ir tematiką; organizuoti konkursus / renginius moksleiviams korupcijos prevencijos tema.	Švietimo ir sporto skyrius Švietimo įstaigų vadovai Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo Savivaldybėje Antikorupcijos komisija	2026–2028 m. kiekvienų metų IV ketvirtis.	Bendrojo lavinimo mokyklų ir atnaujintų programų, į kurias įtrauktas antikorupcinis švietimas, skaičius (ne mažiau kaip 1 per metus); Organizuotų konkursų / renginių mokyklose skaičius (ne mažiau kaip 1 per metus).

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-03 Nr. AV-114
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jevgenijus Bardauskas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-03 14:28
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-03 14:28
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-02 09:51 - 2029-04-01 09:51
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vita Petravičienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-03 14:29
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-03 14:29
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-07 10:26 - 2027-01-07 10:26
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vilija Lukauskienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-03 16:27
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-03 16:27
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-04-24 15:17 - 2028-04-22 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2026-2028 m. Korupcijos prevencijos veiksmų planas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260121.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-02-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-02-09 nuorašą suformavo Asta Adomavičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-02-09 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“